****

**Métier : Administrateur de tournées / Administratrice de tournées**

**Faire le point sur ses compétences**

**Un outil de positionnement individuel pour réfléchir à son parcours**

* **Identifier ses atouts**

***Quelles sont mes compétences les plus solides ? Mes capacités et mon expérience sont-elles reconnues ?***

* **Repérer ses lacunes**

***Quelles compétences renforcer ? Dans quel(s) domaine(s) se perfectionner ?***

* **Préparer un recrutement**

***Mon profil correspond-il aux attendus ? Que mettre en avant dans ma candidature ?***

* **Se projeter dans l’avenir**

***Vers quels autres métiers serait-il possible d’évoluer ? Quelles compétences valoriser dans le cas d’une reconversion ?***

**Après ce positionnement, les possibilités pour aller de l’avant :**

- dialoguer avec l’employeur, notamment lors de l’entretien professionnel

- se former pour actualiser ses compétences, se perfectionner, évoluer ou se reconvertir

- effectuer une VAE (Validation des acquis de l’expérience) pour obtenir une certification

- rencontrer un conseiller en évolution professionnelle (CEP)

- faire un bilan de compétences

***Selon votre situation, informez-vous auprès de l’Afdas, l’APEC, Pôle emploi, le réseau Cap emploi…***

** **

**Faire le point sur ses compétences  Administrateur de tournées / Administratrice de tournées - Spectacle vivant**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaines de compétence** | **Type de compétence (\*)** | | **Compétences requises (\*\*)** | | **Niveau de compétence** | | | | | | | |
| **non acquis** | | **de base** | | **intermédiaire** | | **maîtrise** | |
| Pilotage / Stratégie | | Spécifique au spectacle vivant | | Anticiper et organiser la logistique de la tournée d’un spectacle | |  | |  | |  | |  | |
| Pilotage / Stratégie | | Spécifique au spectacle vivant | | Anticiper et organiser la logistique de la tournée d’un spectacle | |  | |  | |  | |  | |
| Pilotage / Stratégie | | Spécifique au spectacle vivant | | Expliciter les étapes, les moyens et les contraintes du projet et les communiquer auprès des parties prenantes du projet de production en vue de décisions adéquates | |  | |  | |  | |  | |
| Suivi contrôle | | Spécifique au spectacle vivant | | Négocier des ajustements d’organisation et de moyens avec les parties prenantes du projet de production | |  | |  | |  | |  | |
| Suivi contrôle | | Transversal / tous secteurs | | Utiliser des outils de suivi et d’évaluation d’une activité | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / Budget / Finance | | Spécifique au spectacle vivant | | Etablir, suivre, analyser un budget de tournée | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / Budget / Finance | | Transversal / tous secteurs | | Gérer un budget | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / Budget / Finance | | Transversal / tous secteurs | | Négocier des dépenses | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / Budget / Finance | | Transversal / tous secteurs | | Appliquer les règles comptables liées à la nature juridique de son entreprise et à la nature des projets menés | |  | |  | |  | |  | |
| Commercialisation / Contrat | | Transversal / tous secteurs | | Exécuter des contrats commerciaux, de propriété intellectuelle | |  | |  | |  | |  | |
| Réglementation | | Spécifique au spectacle vivant | | Appliquer les réglementations liées au spectacle vivant : droit social, droit fiscal, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle… | |  | |  | |  | |  | |
| Réglementation | | Transversal / tous secteurs | | Mener une veille juridique, fiscale et sociale permanente | |  | |  | |  | |  | |
| Encadrement | | Transversal / tous secteurs | | Encadrer et coordonner une équipe en déplacement | |  | |  | |  | |  | |
| Relations publiques | | Transversal / tous secteurs | | Créer et entretenir des relations avec l’ensemble des services de l’entreprise et avec l’ensemble des interlocuteurs concernés par le projet | |  | |  | |  | |  | |
| Administratif | | Transversal / tous secteurs | | Effectuer des démarches administratives | |  | |  | |  | |  | |
| Administratif | | Transversal / tous secteurs | | Remplir, classer, transmettre des documents administratifs | |  | |  | |  | |  | |
| Environnement professionnel | | Spécifique au spectacle vivant | | Posséder une culture artistique avérée | |  | |  | |  | |  | |
| Environnement professionnel | | Spécifique au spectacle vivant | | Assurer une veille sur les évolutions artistiques et techniques dans la (les) discipline(s) de son entreprise. | |  | |  | |  | |  | |
| Environnement professionnel | | Spécifique au spectacle vivant | | Identifier les parties prenantes impliquées dans les productions | |  | |  | |  | |  | |
| Environnement professionnel | | Spécifique au spectacle vivant | | Identifier les réseaux locaux, nationaux, voire internationaux du spectacle vivant – en particulier les réseaux de la (des) discipline(s) de son entreprise | |  | |  | |  | |  | |
| Environnement professionnel | | Spécifique au spectacle vivant | | Mener une veille permanente sur son secteur. | |  | |  | |  | |  | |
| Environnement professionnel | | Spécifique au spectacle vivant | | Pour les projets internationaux, identifier les lieux ressources et rechercher les informations relatives aux réglementations des pays concernés liées au spectacle vivant | |  | |  | |  | |  | |
| Langues | | Transversal / tous secteurs | | Éventuellement communiquer avec les parties prenantes du projet en une ou plusieurs langues | |  | |  | |  | |  | |
| Bureautique | | Transversal / tous secteurs | | Maîtriser des logiciels de bureautique – a minima un tableur, un traitement de texte, une base de données –, le cas échéant un logiciel spécifique de gestion de spectacles et des outils de communication numérique | |  | |  | |  | |  | |

(\*) Les compétences spécifiques au spectacle vivant sont distinguées des compétences transversales qui sont mobilisées dans d’autres secteurs professionnels.

(\*\*) La liste des compétences est indicative et non exhaustive. Elle a été élaborée à partir des référentiels métiers de la CPNEF-SV / Observatoire prospectif des métiers (2015)